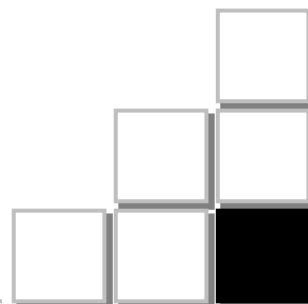


平成29年度 全国学力・学習状況調査

集計支援ツール

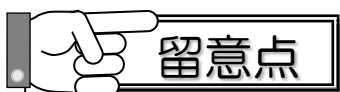
利用マニュアル

【学校用】



目 次

I	機能概要	
	機能概要	1
II	利用の流れ	
	利用の流れ	5
III	利用手順	
1	集計支援ツールの準備	
	(1) 文部科学省から提供された「H29 集計支援ツール」 ファイルの展開	6
2	必要なファイルの準備	
	(1) 1－(1)で展開したフォルダ名称の変更	9
	(2) 集計支援ツールを適切な場所へ配置	11
	(3) 独自採点した結果データの登録	12
3	集計支援ツールの実行	
	(1) 集計支援ツールの実行	22



留意点

- ◎利用マニュアル内の図において、「H**～」と表示されている箇所は、実際には「H29～」(当該年度)と表示されます。
- ◎今回配付する集計支援ツールでは、全国及び都道府県の集計結果は出力されませんので、御注意ください。

動作環境

本集計支援ツールは Excel®ファイルにおいて、Microsoft® Visual Basic® for Application (VBA) (以下「マクロ」という。) を用いているため、以下の利用環境が必要となります。

・以下のいずれかであること

Microsoft® Windows® 7 Service Pack 1 (32bit) が動作するコンピュータにおいて、Microsoft® Office Excel® 2007 (32bit) Service Pack 3 が使用できること。

Microsoft® Windows® 7 Service Pack 1 (32bit) が動作するコンピュータにおいて、Microsoft® Office Excel® 2010 (32bit) Service Pack 2 が使用できること。

Microsoft® Windows® 7 Service Pack 1 (64bit) が動作するコンピュータにおいて、Microsoft® Office Excel® 2010 (32bit) Service Pack 2 が使用できること。

Microsoft® Windows® 7 Service Pack 1 (64bit) が動作するコンピュータにおいて、Microsoft® Office Excel® 2013 (32bit) が使用できること。

Microsoft® Windows® 8.1 (64bit) が動作するコンピュータにおいて、Microsoft® Office Excel® 2013 (32bit) が使用できること。

・マクロのセキュリティ設定が以下であること

「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」または「すべてのマクロを有効にする (推奨しません。危険なコードが実行される可能性があります)」であること。

※マクロのセキュリティの設定については、設定の変更の可否やその方法等について、当該コンピュータの管理者等に問い合わせてください。

※Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel 及び Visual Basic は、米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標又は商標です。

機能概要

本集計支援ツールを利用することにより、それぞれ、以下の資料を集計・作成することができます。

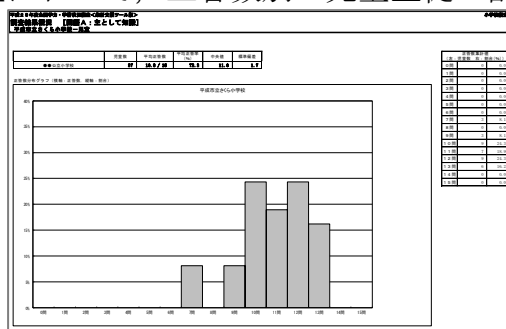
学校：当該学校全体の状況に関する調査結果

(1) 帳票類

①【小学校】「調査結果概況_小.xlsx」

【中学校】「調査結果概況 中.xlsx」

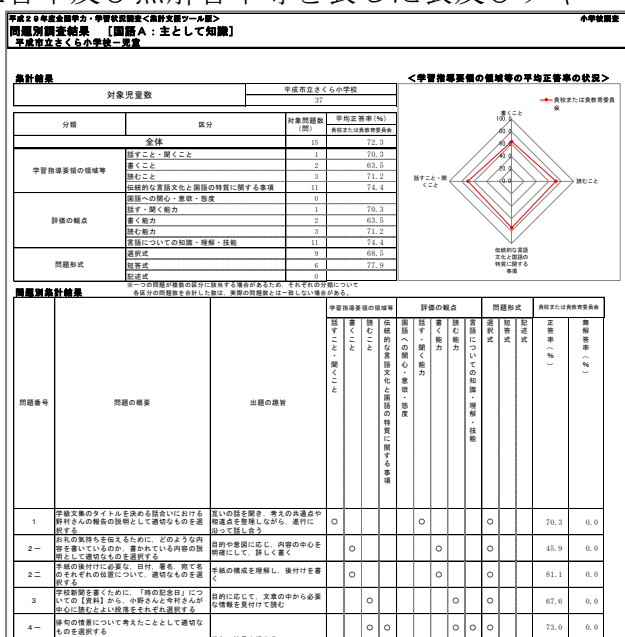
教科に関する調査において、正答数別の児童生徒の割合を表したグラフ



②【小学校】「問題別調査結果_小.xlsx」

【中学校】「問題別調査結果_中.xlsx」

教科に関する調査において、問題ごとの学習指導要領の領域等、評価の観点、問題形式、正答率及び無解答率等を表した表及びチャート



③【小学校】「問題別（解答類型）調査結果_小.xlsx」

【中学校】「問題別（解答類型）調査結果_中.xlsx」

教科に関する調査において、児童生徒の解答状況を類型化し、問題ごとの解答類型別の児童生徒の割合を表した表

※解答類型の詳細については、解説資料（国立教育政策研究所のウェブページ（<http://www.nier.go.jp/17chousa/17chousa.htm>）に掲載。冊子は5月中旬頃までを目途に送付予定。）を参照してください。

平成20年度全国学力・学習状況調査＜県計文庫ツール版＞										
問題別（解答類型）調査結果 【国語A：主として知識】										
平成市立さくら小学校一児童										
小学校調査										
児童数										
平成市立さくら小学校										
37										
※本表かつ下欄付きの箇所は類型が、空欄を要す。										
子供の学力の割合(%)										
問題番号	問題の概要	解答類型								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	字組文書のタイトルを決める話合いにおける野村さんの報告の説明として適切なものを選択する	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1	1. と解答しているもの									
2	2. と解答しているもの									
3	3. と解答しているもの									
4	4. と解答しているもの									
9	上記以外の解答									
0	無解答									
問題番号	問題の概要	解答類型								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
2一	お礼の気持ちを伝えるために、どのような内容を書いているのか、書かれている内容の説明として適切なものを選択する	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1	1. と解答しているもの									
2	2. と解答しているもの									
3	3. と解答しているもの									
4	4. と解答しているもの									
9	上記以外の解答									
0	無解答									
問題番号	問題の概要	解答類型								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
2二	字組の後付けに必要な、日付、署名、宛て名のそれぞれの位置について、適切なものを選択する	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1	1. と解答しているもの									
2	2. と解答しているもの									
3	3. と解答しているもの									
4	4. と解答しているもの									
9	上記以外の解答									
0	無解答									
問題番号	問題の概要	解答類型								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	学校新聞を書くために、「時の記念日」についての【資料】から、小野さんと今村さんが中心に読むとよい読書を	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1	1. と解答しているもの									
2	2. と解答しているもの									
3	3. と解答しているもの									
4	4. と解答しているもの									
9	上記以外の解答									
0	無解答									

④【小学校】「児童質問紙_回答結果集計表_小.xlsx」

【中学校】「生徒質問紙_回答結果集計表_中.xlsx」

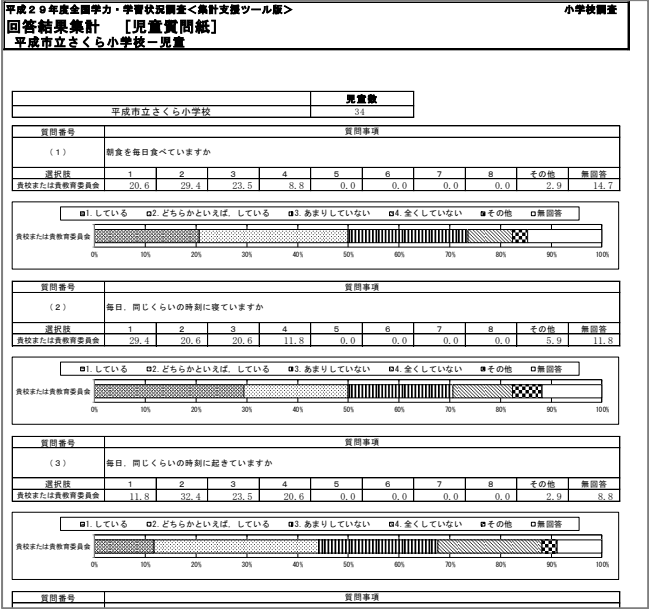
児童生徒質問紙調査において、質問ごとの選択肢別の児童生徒数と割合を表した表

平成20年度全国学力・学習状況調査＜県計文庫ツール版＞													
回答結果集計 【児童質問紙】													
平成市立さくら小学校一児童													
小学校調査													
児童数													
平成市立さくら小学校													
37													
※【その他】とは、「質問紙以外の回答や複数回答」されたものである。													
子供の学力の割合(%)													
質問番号	質問事項	選択肢										その他	無回答
		1	2	3	4	5	6	7	8	9			
(1)	朝食を毎日食べていますか	7	10	8	3	0	0	0	0	0	0	1	5
		20.6	29.4	23.5	8.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.9	14.7
(2)	毎日、同じくらいの時刻に寝ていますか	10	7	7	4	0	0	0	0	0	0	2	4
		29.4	20.6	20.6	11.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5.9	11.8
(3)	毎日、同じくらいの時刻に起きますか	4	11	8	7	0	0	0	0	0	0	1	3
		11.8	32.4	23.5	20.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.9	8.8
(4)	ものごとを最後までやり遂げて、うれしかったことがありますか	4	12	11	3	0	0	0	0	0	0	1	3
		11.8	35.3	32.4	8.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.9	8.8
(5)	嬉しいことでも、失敗を恐れずに挑戦していますか	14	4	9	1	0	0	0	0	0	0	1	5
		41.2	11.8	26.5	2.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.9	14.7
(6)	自分には、よいところがあると思いますか	0	9	11	4	0	0	0	0	0	0	0	4
		17.6	26.5	32.4	11.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	11.8
(7)	友達の前で自分の考えや意見を発表することは得意ですか	5	8	9	0	0	0	0	0	0	0	0	7
		14.7	23.5	26.5	14.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20.6
(8)	友達と話しかうとき、友達の話や意見を最後まで聞くことができますか	6	17	7	0	0	0	0	0	0	0	0	4
		17.6	50.0	20.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	11.8
(9)	友達と話しかうとき、友達のを受け止めて、自分の考えを待つことができますか	9	6	7	4	0	0	0	0	0	0	1	7
		26.5	17.6	20.6	11.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.9	20.6
(10)	将来の夢や目標を持っていますか	7	4	8	7	0	0	0	0	0	0	0	8
		20.6	11.8	23.5	20.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	23.5
(11)	授業で学んだことを、ほかの学習や普段の生活に生かしていますか	5	9	12	3	0	0	0	0	0	0	1	4
		14.7	26.5	35.3	8.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.9	11.8
(12)	普段（月～金曜日）、1日当たりどれくらいの時間、テレビやビデオ、DVDを見たり、聞いていますか（娯楽のためのテレビやビデオ・DVDを見る時間、テレビゲームをする時間は除く）	11	6	3	4	5	1	0	0	0	0	0	4
		32.4	17.6	8.8	11.8	14.7	2.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	11.8

⑤ 【小学校】「児童質問紙_回答結果集計グラフ_小.xlsx」

【中学校】「生徒質問紙_回答結果集計グラフ_中.xlsx」

児童生徒質問紙調査において、質問ごとの選択肢別の児童生徒の割合を表したグラフ



(2) 個人票

⑥ 【小学校】「個人票_国語A_小.xlsx」 「個人票_国語B_小.xlsx」
「個人票_算数A_小.xlsx」 「個人票_算数B_小.xlsx」

【中学校】「個人票_国語A_中.xlsx」 「個人票_国語B_中.xlsx」
「個人票_数学A_中.xlsx」 「個人票_数学B_中.xlsx」

各児童生徒に係る調査結果

※ファイルは「国語A」「国語B」「算数A・数学A」「算数A・数学B」に分かれており、また、各児童生徒についてはシートで分かれております。

全国学力・学習状況調査【小学校】調査結果<集計支援ツール版>																																																	
学校名		学年	調査	個人番号	氏名																																												
平成市立さくら小学校		1																																															
国語A		99/99																																															
<p>●調査内容</p> <p>国語では、「読むこと・書くこと」、「聞くこと」、「話すこと」、「読むこと」、「読者の意識と読者の関与に関する事項」に関する内容について学習します。</p> <p>国語は、言語的・基本的な問題です。学習した内容であるので、しっかりと答に付けるようにしましょう。</p>																																																	
学習状況		<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>学習状況</th> <th>学習状況</th> <th>学習状況</th> <th>学習状況</th> <th>学習状況</th> <th>学習状況</th> <th>学習状況</th> <th>学習状況</th> <th>学習状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>読解</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> </tr> <tr> <td>作文</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> </tr> <tr> <td>読書</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> </tr> </tbody> </table>								項目	学習状況	学習状況	学習状況	学習状況	学習状況	学習状況	学習状況	学習状況	学習状況	読解	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	作文	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	読書	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99
項目	学習状況	学習状況	学習状況	学習状況	学習状況	学習状況	学習状況	学習状況	学習状況																																								
読解	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99																																								
作文	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99																																								
読書	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99																																								
調査結果		<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>調査結果</th> <th>調査結果</th> <th>調査結果</th> <th>調査結果</th> <th>調査結果</th> <th>調査結果</th> <th>調査結果</th> <th>調査結果</th> <th>調査結果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>読解</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> </tr> <tr> <td>作文</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> </tr> <tr> <td>読書</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> </tr> </tbody> </table>								項目	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	読解	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	作文	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	読書	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99
項目	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果																																								
読解	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99																																								
作文	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99																																								
読書	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99																																								
調査結果		<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>調査結果</th> <th>調査結果</th> <th>調査結果</th> <th>調査結果</th> <th>調査結果</th> <th>調査結果</th> <th>調査結果</th> <th>調査結果</th> <th>調査結果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>読解</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> </tr> <tr> <td>作文</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> </tr> <tr> <td>読書</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> </tr> </tbody> </table>								項目	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	読解	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	作文	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	読書	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99
項目	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果																																								
読解	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99																																								
作文	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99																																								
読書	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99																																								
調査結果		<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>調査結果</th> <th>調査結果</th> <th>調査結果</th> <th>調査結果</th> <th>調査結果</th> <th>調査結果</th> <th>調査結果</th> <th>調査結果</th> <th>調査結果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>読解</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> </tr> <tr> <td>作文</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> </tr> <tr> <td>読書</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> <td>99/99</td> </tr> </tbody> </table>								項目	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	読解	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	作文	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	読書	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99
項目	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果	調査結果																																								
読解	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99																																								
作文	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99																																								
読書	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99	99/99																																								

Ⅱ 利用の流れ

本集計支援ツールの利用の流れは、以下のようになります。

1 集計支援ツールの準備

1－(1)

文部科学省から提供された「H29集計支援ツール」ファイルを展開する

P.6～8



2 必要なファイルの準備

2－(1)

1－(1)で展開した
フォルダ名称を変更する

P.9～10



2－(2)

集計支援ツールを
適切な場所へ配置する

P.11



2－(3)

独自採点した結果データを
登録する

P.12～19



3 集計支援ツールの実行

3－(1)

集計支援ツールを実行する

P.22～28

Ⅲ

利用手順

1 集計支援ツールの準備

(1) 文部科学省から提供された「H29 集計支援ツール」ファイルの展開

ア) 任意のフォルダの作成

コンピュータのデスクトップ上に任意のフォルダを作成してください。



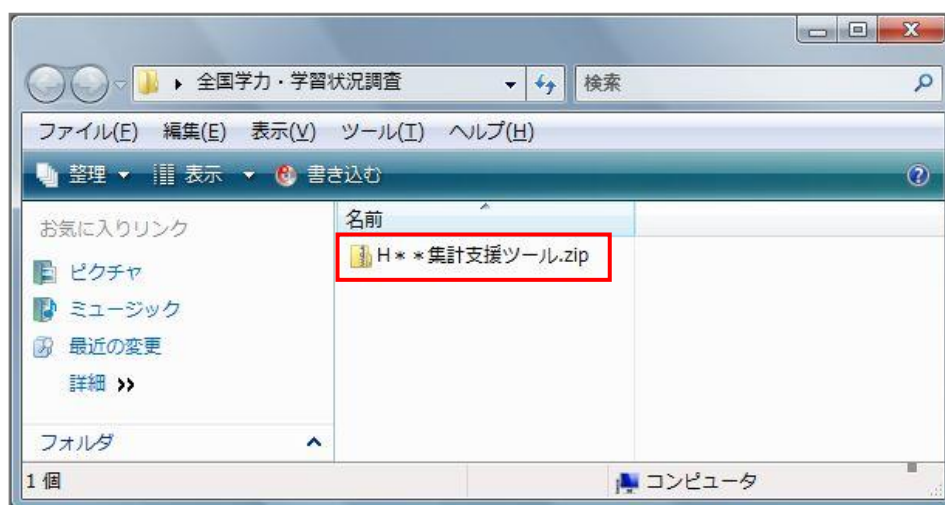
※どのようなフォルダ名でも可

イ) 集計支援ツールのコピー

ア) で作成したフォルダに、文部科学省から提供された「H29 集計支援ツール.zip」をコピーしてください。

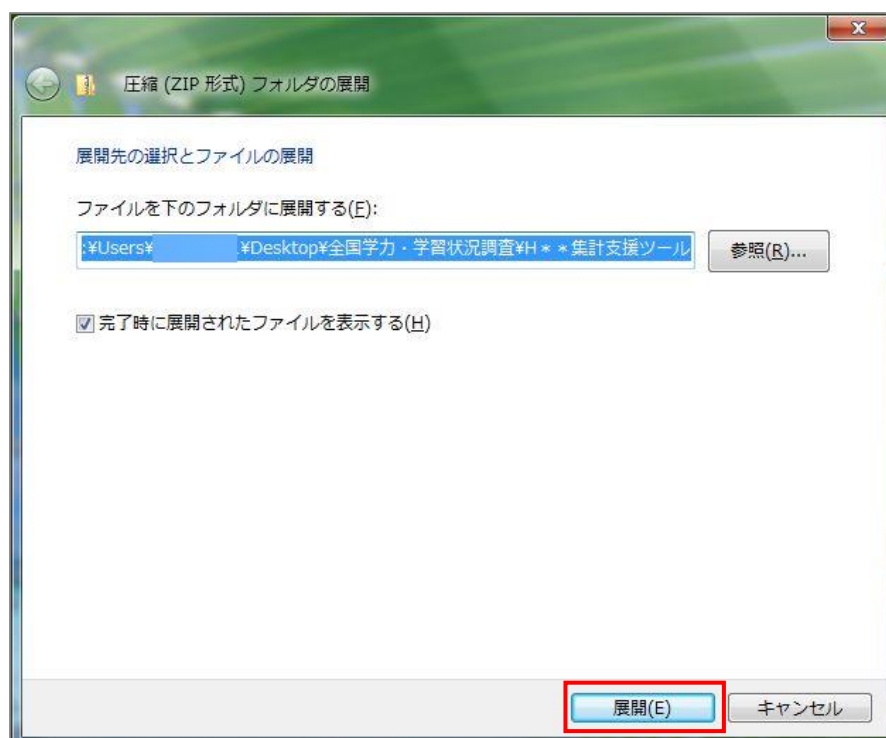
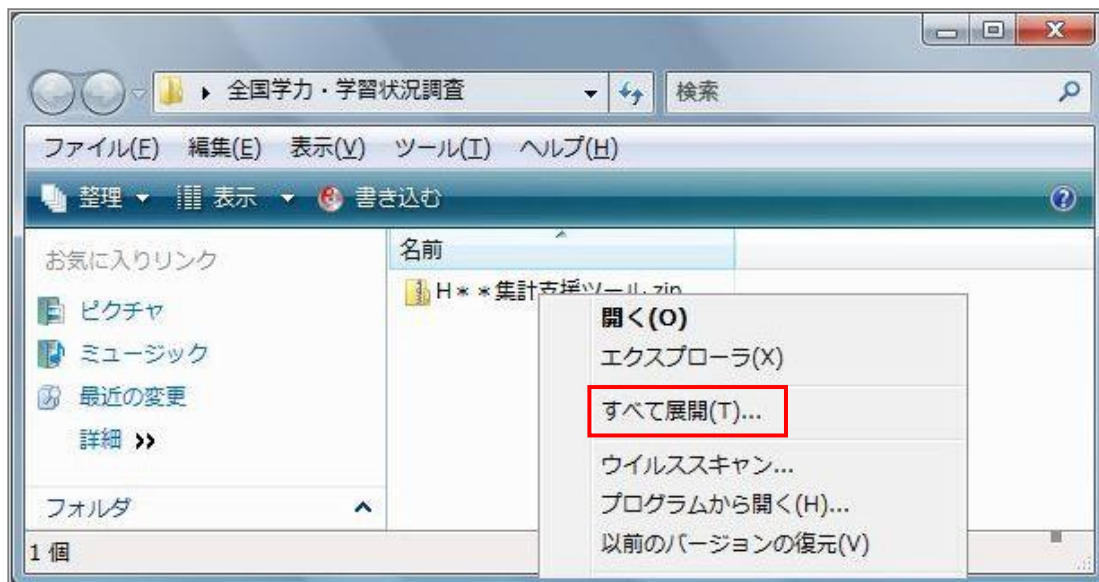
なお、Webシステムからダウンロードした場合は、「ToolG.zip」という名称となっています。こちらをコピーしてください。

以降の操作手順は同様です。



ウ)「H29 集計支援ツール」ファイルの展開

コピーした「H29 集計支援ツール.zip」は圧縮されています。「H29 集計支援ツール.zip」を右クリックし、『すべて展開 (T)』を左クリックします。



エ) 作成されたフォルダの確認

ウ) で展開したフォルダ内には、以下のファイル及びフォルダが作成されます。

- ・「①【小】 学校用」 (フォルダ)
- ・「②【中】 学校用」 (フォルダ)
- ・「③【小】 教育委員会用」 (フォルダ)
- ・「④【中】 教育委員会用」 (フォルダ)
- ・「集計支援ツール付属」 (フォルダ)
- ・「集計支援ツール.xlsm」 (Excel®ファイル)



提供された「H29 集計支援ツール.zip」ファイルの展開方法は以上となります。

2 必要なファイルの準備

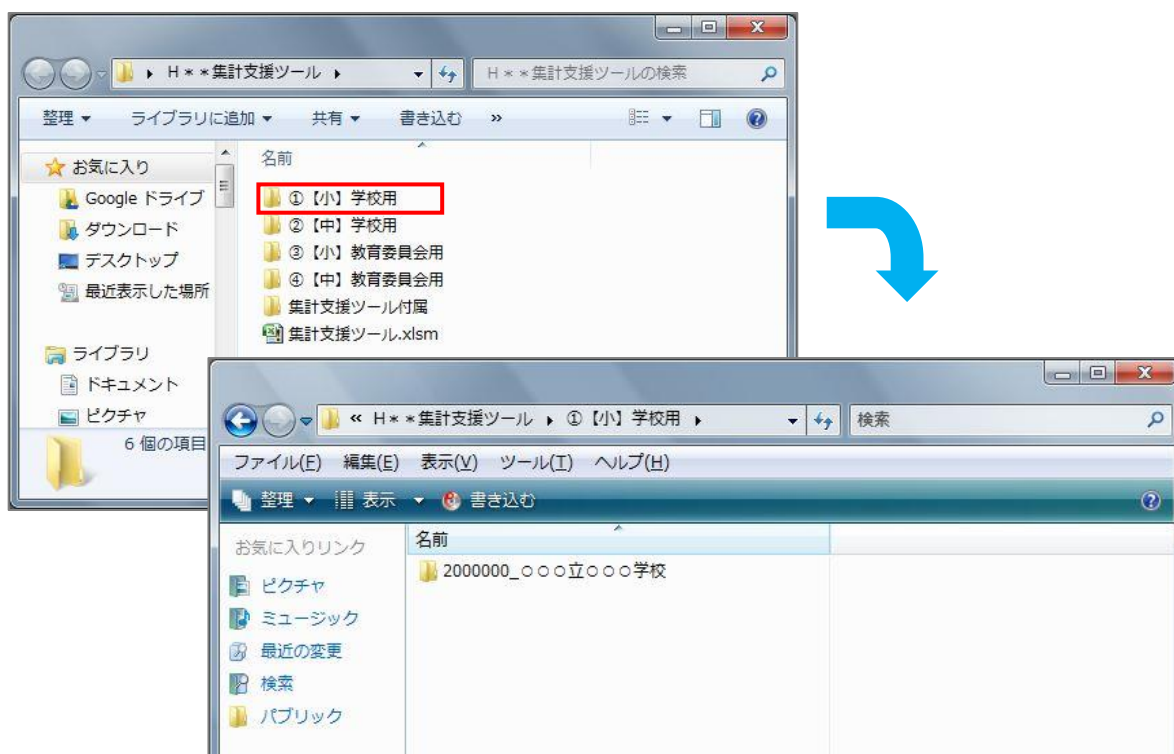
(1) 1-(1) で展開したフォルダ名称の変更

学校別の結果の集計を行う場合は「①【小】学校用」または「②【中】学校用」のフォルダを使用します。それぞれに含まれている各フォルダの名称を、適切に変更する必要があります。

※「③【小】教育委員会用」、「④【中】教育委員会用」のフォルダは使用しません。

＜学校別（小学校）の結果集計を行う場合の例＞

「①【小】学校用」フォルダを開いてください。



以下のように、フォルダの名称を変更してください。



<平成市立さくら小学校の例>

フォルダ名	変更箇所
2000000_〇〇〇立〇〇〇学校 ↓ 2010001_平成市立さくら小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・ 数字の部分（2000000）を、貴校の学校コード（7桁の数字）に変更 ・ 文字の部分（〇〇〇立〇〇〇学校）を、貴校の学校名（例：平成市立さくら小学校）に変更

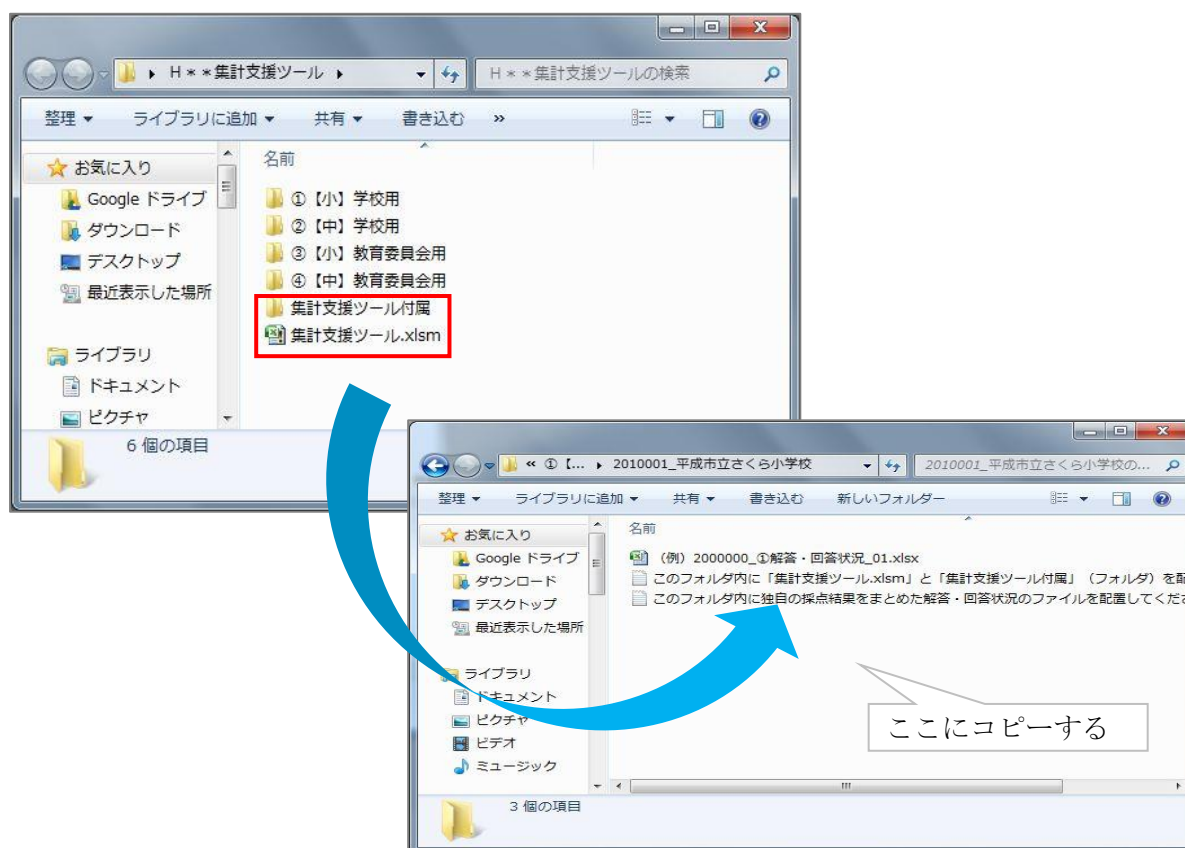
※学校コードが分からない場合は、Q&A集のQⅡ－3（P.4）を参照してください。

※中学校の結果集計を行う場合は、上記と同様に「②【中】学校用」フォルダ内のフォルダの名称を変更してください。

その際、中学校の学校コードは、9桁の数字になりますので、御注意ください。

(2) 集計支援ツールを適切な場所へ配置

1で作成された「集計支援ツール.xlsx」,「集計支援ツール付属」(フォルダ)を,(1)で名称を変更した「2xxxxxx_〇〇立〇〇学校」(小学校の場合)または「3xxxxxxxx_〇〇立〇〇学校」(中学校の場合)フォルダ内にコピーしてください。

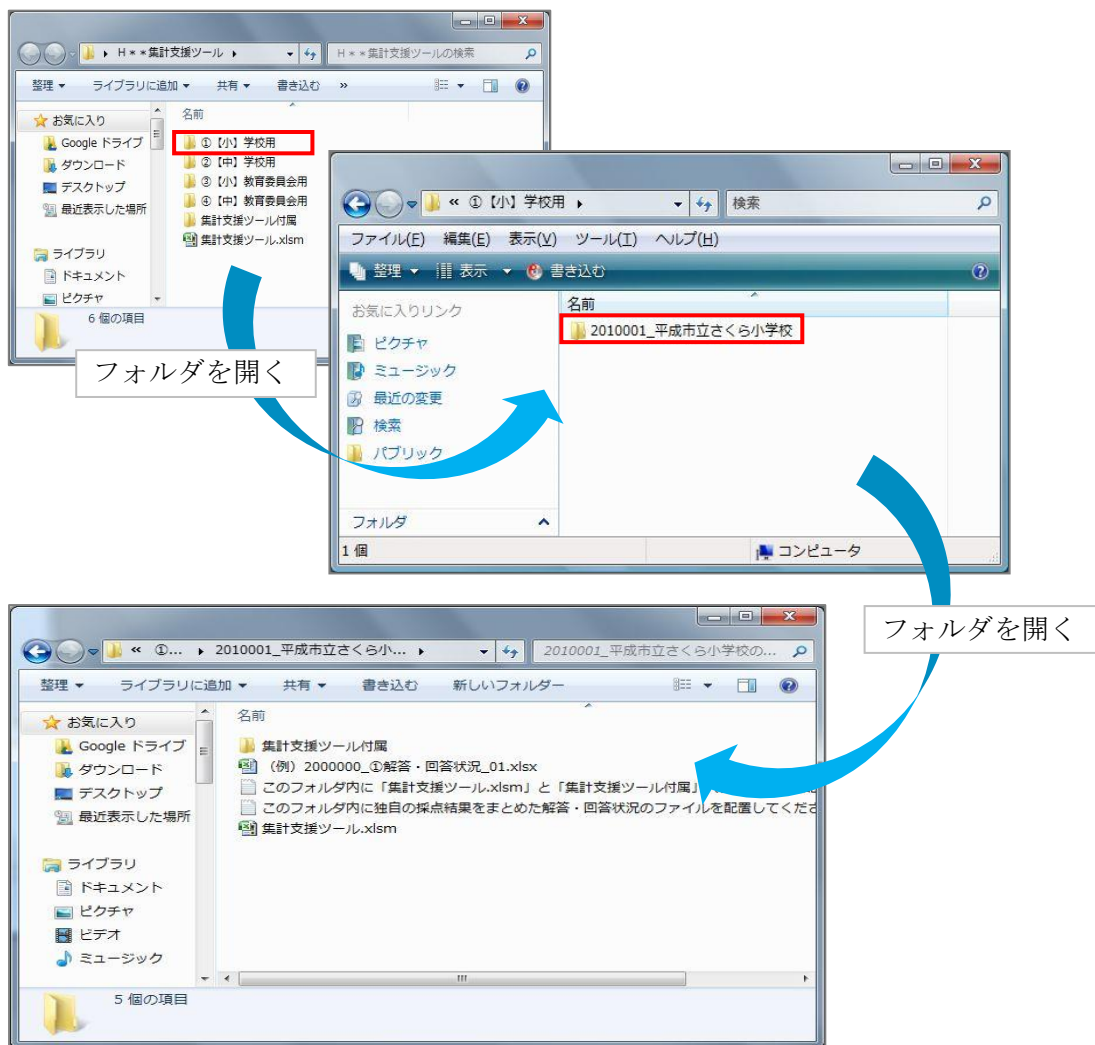


(3) 独自採点した結果データの登録

(1) で名称を変更したフォルダ内に解答・回答状況ファイルのサンプルが含まれています。

この解答・回答状況ファイルのサンプルをもとに、各学校において、独自の採点結果をまとめた解答・回答状況ファイルを作成してください。(解答・回答状況ファイルはクラスごとに作成する必要があります。)

<学校別（小学校）の結果集計を行う場合の例>

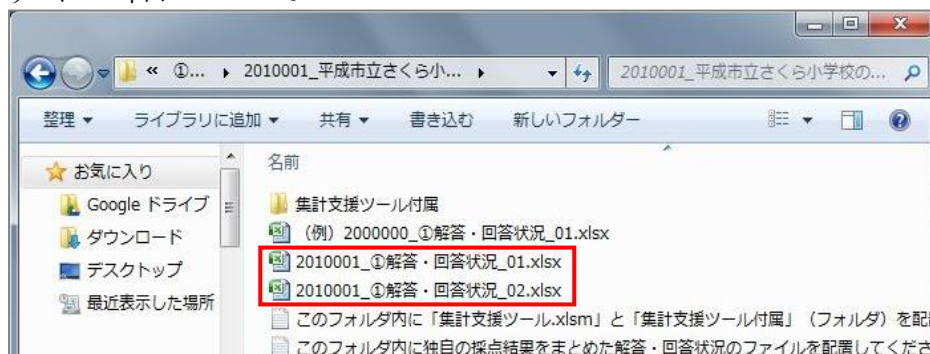


このフォルダ内に独自の採点結果をまとめた解答・回答状況ファイルを配置してください。

なお、解答・回答状況ファイルは次ページ以降のルールに従って作成されている必要があります。

■ 解答・回答状況ファイルの作成ルール

1) ファイル名について



ファイル名は以下の通りとなっていること

【小学校】「2xxxxxx_①解答・回答状況_01.xlsx」

【中学校】「3yyyyyyyy_①解答・回答状況_01.xlsx」

→ 「2xxxxxx」 及び 「3yyyyyyyy」 の部分は学校コード

→ 「01」 の部分は組番号「01」～「99」

※クラスが複数ある場合は、ファイルを複製し、クラスごとにファイル名をつけてください。個人票の作成において、クラスごとにファイルを作成する必要があります。本利用マニュアル3(1)エ(P.28)を参照してください。

2) 内容について

内容は以下の表に従って作成してください。

※サンプルのファイルでは行数が足りない場合は、行の追加を行ってください。行の追加方法は、P.18 を参照してください。

●教科（国語A，国語B，算数・数学A，算数・数学B）

平成**年度全国学力・学習状況調査＜集計支援ツール版＞

解答状況 【国語A：主として知識】

平成市立さくら小学校 第6学年 1組

※付記欄〔*〕：4月20日以降に実施した児童を表す。〔未〕：当該調査を実施していない児童を表す。

※解答類型の詳細については、解説資料（国立教育政策研究所のウェブページ（http://www.nier.go.jp/**chousa/**chousa.htm）に掲載。冊子は5月末までを目途に送付予定。）を参照。

※個人票コード：一人一人に別々の番号（1，2…といった連番等）を入力してください。小中連携に用いる個人票コードとは別のものを

学年	組	個人票コード	付記欄	正答数									
					1ー1		1ー2		1ー3		1二1		
					正誤	解答類型	正誤	解答類型	正誤	解答類型	正誤	解答類型	
6	1	1		13	○	1	×	1	○	2	○	1	○
6	1	2	*	11	×	1	○	1	○	2	○	1	－
6	1	3		9	○	1	×	1	○	2	○	1	－
6	1	4	未										
6	1	5		8	○	1	○	1	－	2	×	1	×

個人票コード (小学校の場合) または 答案番号 (中学校の場合)	児童生徒を識別するコード 一人一人に別々の番号（1，2…といった連番等）を入力してください。小中連携に用いる個人票コードとは別のものです。かまいません。 この欄が空白の行の前の行までが集計対象の行となります。（空白の行以降にデータがあっても集計対象となりません。） ※中学校の場合，学校で保管している「解答(回答)用紙①表紙」に答案番号の記載があります。 ※作成される個人票ファイルは，各児童生徒についてシートで分かれますが，ここで入力した個人票コードまたは答案番号がシート名となります。
付記欄	実施状況 当日実施の場合は空欄 後日実施の場合は「*」（全角） 未実施の場合は「未」
正答数	正答数（数値） 正誤欄の「○」の数と一致していること

（次ページへ続く）

(前ページから続く)

正誤	該当問題に対する正誤 正答の場合は「○」、誤答の場合は「×」、 無解答の場合は「－」
解答類型	該当問題に対する解答類型 ※解答類型の詳細については、解説資料（国立教育政策研究所のウェブページ（ http://www.nier.go.jp/17chousa/17chousa.htm ）に掲載。冊子は5月中旬頃までを目途に送付予定。）を参照してください。

※詳細は、以下の記入例のファイルを参考にしてください。

【小学校】（例）2000000_①解答・回答状況_01.xlsx

【中学校】（例）300000000_①解答・回答状況_01.xlsx

※解答類型については、空欄のままでも集計・作成は可能です。

（「問題別（解答類型）調査結果」ファイルを除く）

●児童生徒質問紙

平成**年度全国学力・学習状況調査<集計支援ツール版>											
回答状況 【児童質問紙】											
平成市立さくら小学校 第6学年 1組											
※付記欄〔*〕：4月**日以降に実施した児童を表す。〔未〕：当該調査を実施していない児童を表す。 ※回答選択肢番号〔9〕：選択肢以外の回答，複数回答されたものを表す。〔0〕：無回答を表す。 ※個人票コード：一人一人に別々の番号（1，2…といった連番等）を入力してください。小中連携に用いる個人票コ											
学 年	組	個人票コード	付 記 欄								
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	1	1		1	0	1	1	1	1	2	1
6	1	2	未								
6	1	3		1	1	1	1	2	1	1	1
6	1	4		1	1	1	2	1	1	1	1
6	1	5		1	1	2	1	1	1	1	0

個人票コード (小学校の場合) または 答案番号 (中学校の場合)	<p>児童生徒を識別するコード 一人一人に別々の番号（1，2…といった連番等）を入力してください。小中連携に用いる個人票コードとは別のものでかまいません。</p> <p>この欄が空白の行の前の行までが集計対象の行となります。（空白の行以降にデータがあっても集計対象となりません。）</p> <p>※中学校の場合，学校で保管している「解答(回答)用紙①表紙」に答案番号の記載があります。</p> <p>※作成される個人票ファイルは，各児童生徒についてシートで分かれますが，ここで入力した個人票コードまたは答案番号がシート名となります。</p>
付記欄	<p>実施状況</p> <p>当日実施の場合は空欄</p> <p>後日実施の場合は「*」（全角）</p> <p>未実施の場合は「未」</p>
回答選択肢番号	<p>回答した選択肢</p> <p>選択肢以外の回答の場合及び複数回答した場合は「9」，無回答の場合は「0」</p> <p>選択肢を複数選択する質問については，選択した選択肢に「1」，選択していない選択肢に「0」</p> <p>（詳細は次ページ参照）</p>

※複数選択回答の質問については、以下のように入力してください。

- ・選択した選択肢に「1」
 - ・選択していない選択肢に「0」
 - ・その他、存在しない選択肢番号を記入している場合、文字が読み取れない場合、有効な選択がまったくない場合、無回答の場合は、「その他・無回答」に「1」
- そのような回答がない場合は、「その他・無回答」は「0」

調査を実施していない児童を表す。 無回答を表す。									
質問番号（回答され									
(23) ※複数選択〔1〕：選択されたものを表す 〔0〕：未選択を表す									
選択肢1	選択肢2	選択肢3	選択肢4	選択肢5	選択肢6	選択肢7	選択肢8	選択肢9	その他・無回答
0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
0	1	0	1	1	0	0	0	0	0
1	0	0	1	0	1	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
0	0	0	1	0	1	0	0	0	1
1	0	1	1	0	1	0	1	1	0

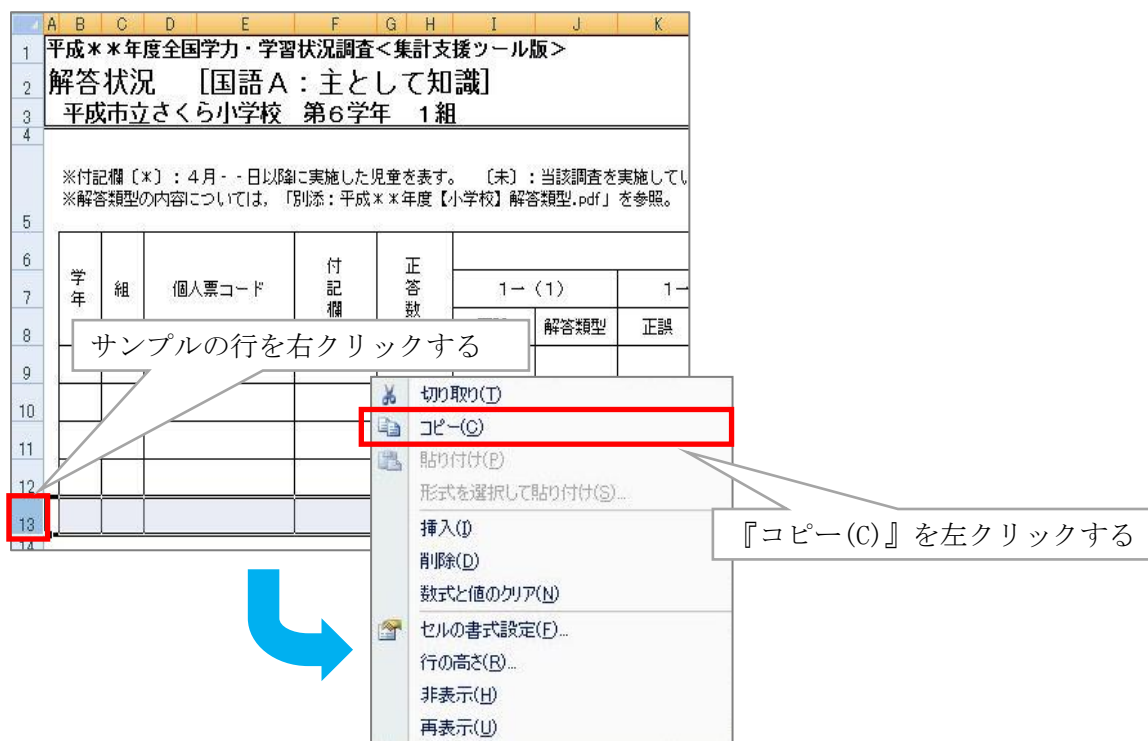
※詳細は、以下の記入例のファイルを参考にしてください。

【小学校】(例) 2000000_①解答・回答状況_01.xlsx

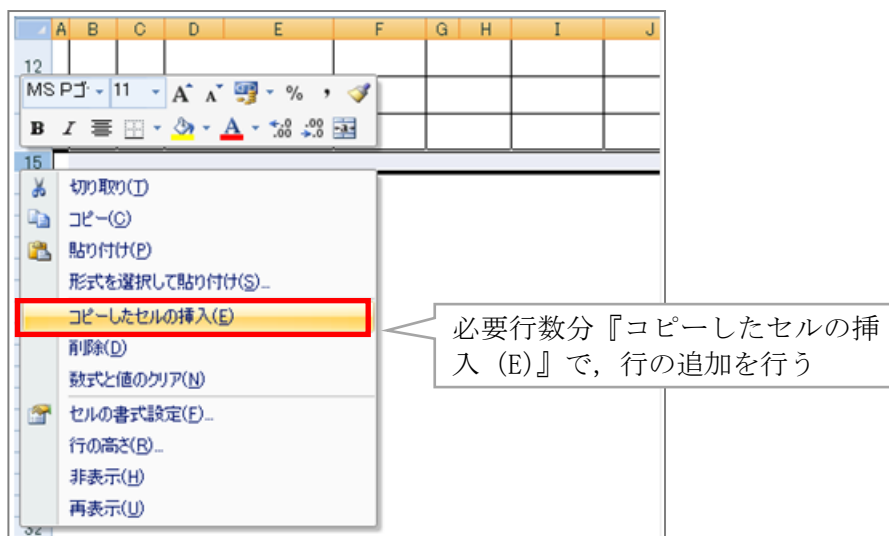
【中学校】(例) 300000000_①解答・回答状況_01.xlsx

〔参考〕 行の追加方法

- ① サンプルで用意されている入力行を右クリックし、メニューから『コピー(C)』を左クリックしてください。



- ② 必要行数分を選択し、右クリックし、メニューから『コピーしたセルの挿入(E)』を左クリックしてください。



※必ず『コピーしたセルの挿入(E)』で行数を増やしてください。

※『挿入(I)』、『貼り付け(P)』、『形式を選択して貼り付け(S)』は行わないでください。

3) シート名について

サンプルファイルの通りとなっていることが必要です。

【小学校】国語A，国語B，算数A，算数B，児童質問紙

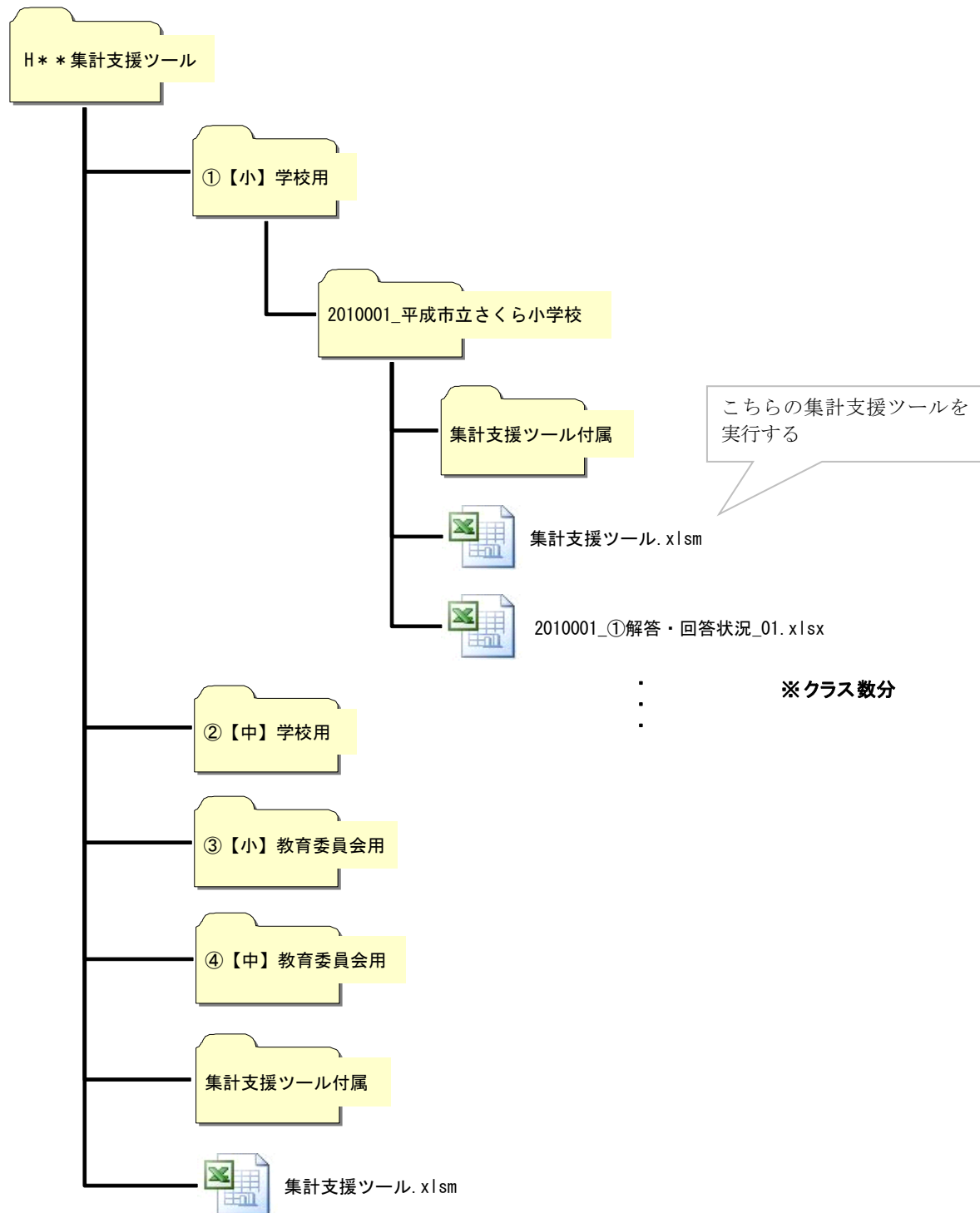
【中学校】国語A，国語B，数学A，数学B，生徒質問紙

※解答・回答状況ファイルには，国語A，国語B，算数・数学A，算数・数学B，児童生徒質問紙の5つのシートが保存されています。

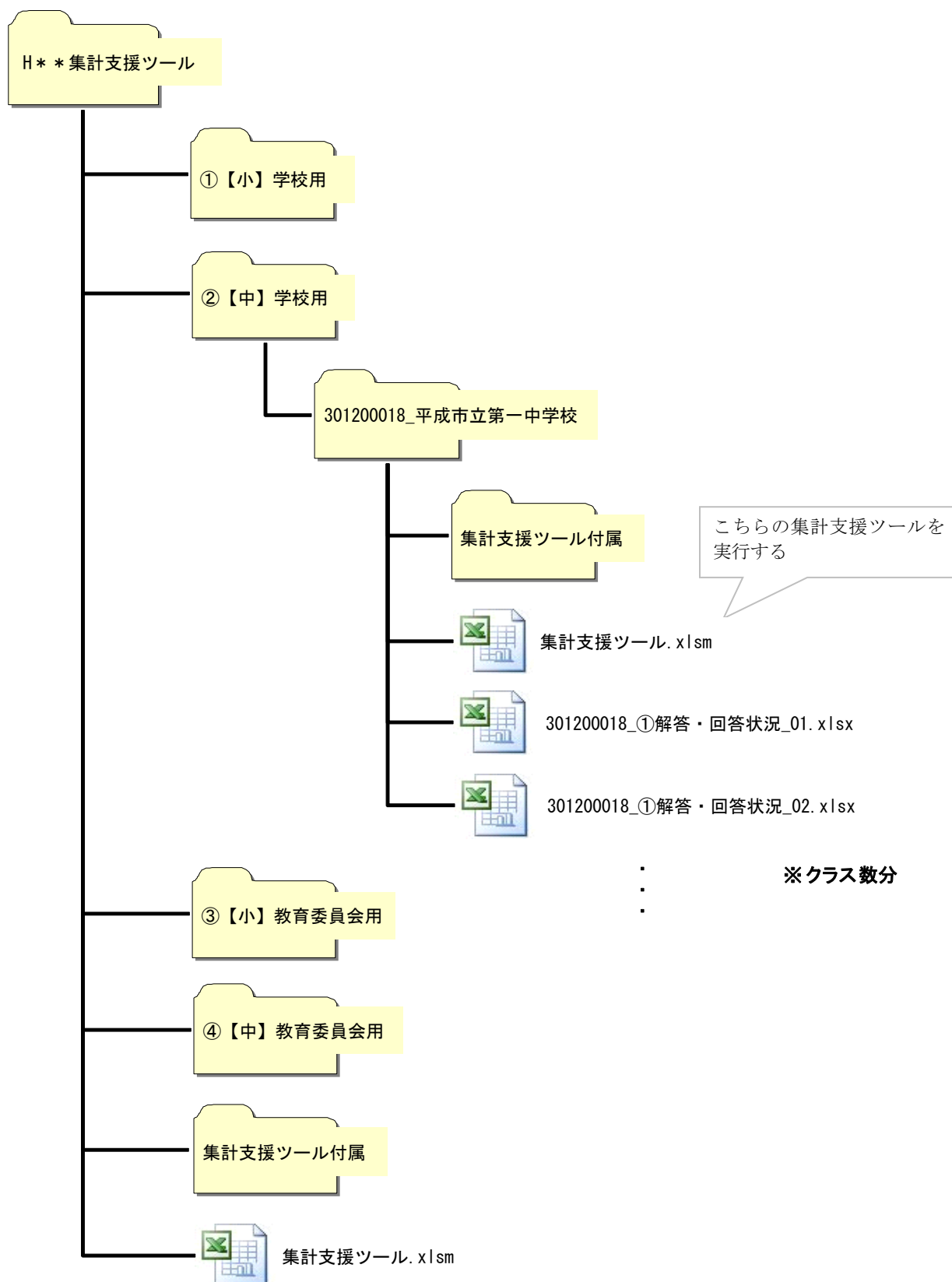
必要なファイルの準備は以上となります。

〔参考〕 1, 2 の作業終了後のフォルダ構成

< 【小】 学校の場合：平成市立さくら小学校（2010001） の例 >



< 【中】 学校の場合：平成市立第一中学校（301200018） の例 >

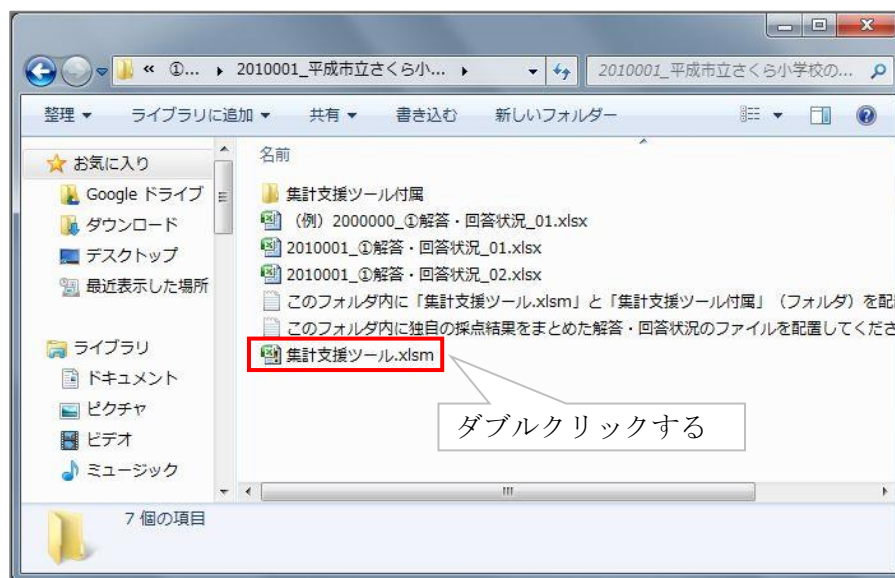


3 集計支援ツールの実行

(1) 集計支援ツールの実行

ア) 集計支援ツールを起動

2で配置した「集計支援ツール.xlsxm」をダブルクリックしてください。



※Microsoft® Office Excel®の起動時に、セキュリティ警告が出た場合はマクロを有効にしてください。マクロを有効にする方法は次ページを参照してください。

〔参考〕マクロを有効にする方法

- 1) 『オプション』 ボタンを左クリックすると、「Microsoft Office セキュリティ オプション」画面が表示されます。

【Microsoft® Office Excel® 2007 の場合】



【Microsoft® Office Excel® 2010 の場合】

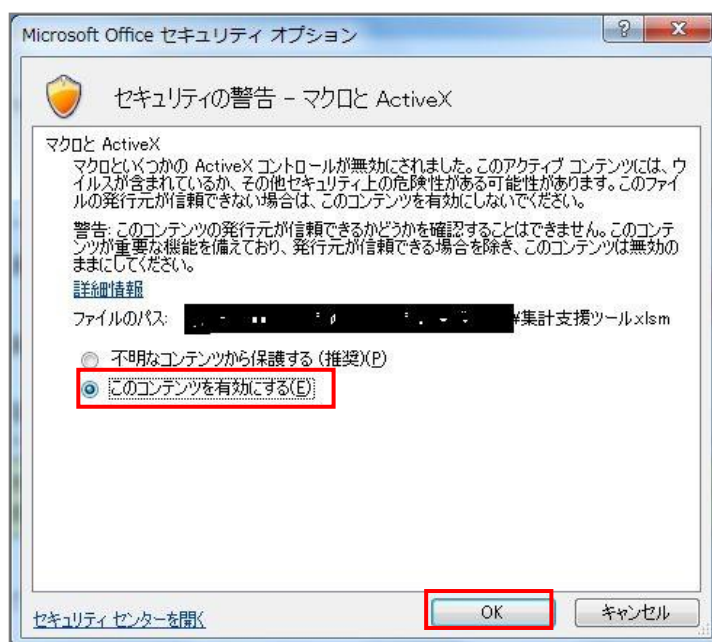


【Microsoft® Office Excel® 2013 の場合】



- 2) 『このコンテンツを有効にする(E)』を選択し、『OK』 ボタンを左クリックしてください。

【Microsoft® Office Excel® 2007 の場合】



イ) 集計対象ファイルを選択

「2) 集計結果ファイルの選択」の「帳票類」「個人票」のうち、作成したいファイルにチェック ☒ を入れてください。

(同時に複数選択することが可能です。)

それぞれの選択時に作成される帳票は次ページの表の通りです。

2) 集計結果ファイルの選択

以下の集計結果ファイルから出力するファイルを選択してください。
複数の集計結果ファイルを出力する場合は、出力する全ての

☒ 帳票類 ☐ 個人票

チェックを入れる

※集計結果ファイルを選択していない場合、集計結果ファイルは作成されません。

〔帳票一覧〕

学校種	集計単位	<input checked="" type="checkbox"/>	作成されるファイル
小学校	学校	帳票類	調査結果概況_小.xlsx 問題別調査結果_小.xlsx 問題別（解答類型）調査結果_小.xlsx 児童質問紙_回答結果集計表_小.xlsx 児童質問紙_回答結果集計グラフ_小.xlsx
		個人票	個人票_国語A_小.xlsx 個人票_国語B_小.xlsx 個人票_算数A_小.xlsx 個人票_算数B_小.xlsx
中学校	学校	帳票類	調査結果概況_中.xlsx 問題別調査結果_中.xlsx 問題別（解答類型）調査結果_中.xlsx 生徒質問紙_回答結果集計表_中.xlsx 生徒質問紙_回答結果集計グラフ_中.xlsx
		個人票	個人票_国語A_中.xlsx 個人票_国語B_中.xlsx 個人票_数学A_中.xlsx 個人票_数学B_中.xlsx

ウ) 集計の実行

『集計実行』ボタンを左クリックしてください。

3) 調査結果集計実行

以下の「集計実行」ボタン押下で集計を実行します。
実行すると、集計結果出力フォルダを自動作成し、その作成フォルダに集
また「後日実施を含む」をチェックし集計実行すると、後日実施のデータ
ただし、個人票は「後日実施を含む」をチェックしている場合、未実施の

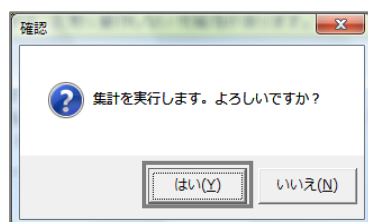
集計実行 ☒ 後日実施を含む

※後日実施した児童生徒の結果を含めた集計を行いたい場合は、「後日実施を含む」にチェック ☒ を入れてください。

なお、個人票を作成する場合は、以下の通りとなります。

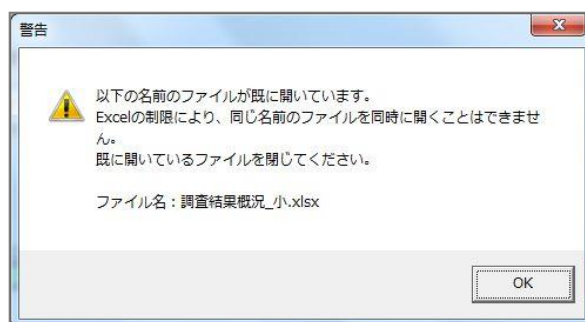
- ・『後日実施を含む』が選択されていない
⇒当日実施の児童生徒のみの個人票が作成されます。
- ・『後日実施を含む』が選択されている
⇒全児童生徒の個人票が作成されます。

『はい(Y)』ボタンを左クリックしてください。

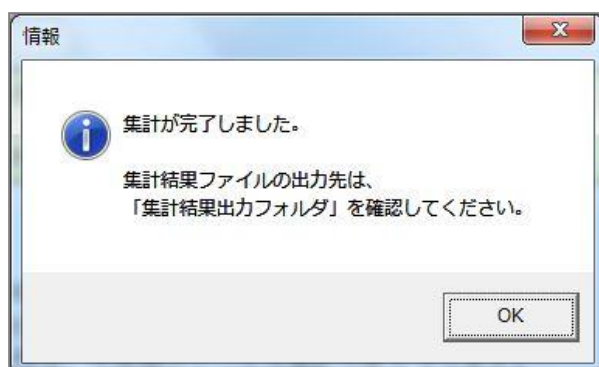


※『いいえ(N)』ボタンを左クリックした場合は実行されません。実行する場合は、再度『集計実行』ボタンを左クリックしてください。

※本集計支援ツール以外の Excel®ファイルが起動されていないことを確認してください。他の Excel®ファイルが起動されている場合、次のメッセージが表示されることがあります。



集計が完了すると次のメッセージが表示され、「集計結果出力フォルダ」に集計結果ファイルを出力したフォルダが表示されます。



エ) 集計結果の確認

「4) 集計結果出力フォルダ」に表示されているフォルダに作成したファイルが保存されています。

4) 集計結果出力フォルダ

集計処理完了後、集計結果出力フォルダが以下に表示されます。

C:\Users\%Desktop%H**年度集計支援ツール%①【小】学校用%集計結果_20140313133523



※作成された個人票について

【小学校】「個人票_2xxxxxxx_xx_〇〇立〇〇学校」フォルダ

【中学校】「個人票_3xxxxxxxxx_xx_〇〇立〇〇学校」フォルダ

⇒ フォルダはクラス数分作成されます。