

臨時的任用教員等研修会（オンデマンド研修）

- 1 目的 小・中学校に勤務する常勤講師に対し、学級経営、学習指導、生徒指導等に関する研修を行い、職務に係る資質の向上に資する。
- 2 主催 福岡県教育委員会
- 3 主管 福岡県教育庁京築教育事務所
所在地：福岡県豊前市吉木534-3 TEL:0979-83-3603
- 4 期日 指定研修：令和3年8月23日（月）～9月22日（水）の間に視聴
選択研修：各学校において決定する。
- 5 対象者 管内小・中学校に勤務する常勤講師（定数欠・産休代替・育休代替・研修代替・休職代替・病休代替）
※ 通算10年以上常勤講師としての経験がある者の指定研修への参加について、その必要性を校長が判断する。また、定年退職者等については、指定研修への参加及び選択研修への参加・報告はしなくてよい。
- 6 日程及び内容

(1) 指定研修 ※研修会場：各所属校	
対象者：令和3年8月23日現在、在職している常勤講師	
視聴時間	研修内容
30分	講義Ⅰ 「教職員の服務について」 京築教育事務所 教職員課
40分	講義Ⅱ 「学校における人権教育」 京築教育事務所 指導主事
45分	講義Ⅲ 「今日的な教育課題について①」（仮題） 京築教育事務所 指導主事
45分	講義Ⅳ 「今日的な教育課題について②」（仮題） 京築教育事務所 指導主事
5分	アンケートの回答
※ 指定研修については、京築教育事務所ホームページに掲載する音声付きプレゼンテーションを視聴する。	
※ 指定研修の詳細は後日決定し、連絡する。	
(2) 選択研修	
①研修方法	
○ 在職期間中（年度通算）に、下記のア～ウの中から1つ以上を選択し研修を行うこと。 ア 校内研修、研究発表会等における対象者の授業公開 イ 授業を行う研究発表会への参加（附属小・中学校の公開講座等） ウ 教科等研究会などの授業を伴う研修会への参加	
②研修報告	
○ 対象者は任用期間内に研修を行い、常勤講師研修報告書（下記様式）を作成のうえ、校長に提出する。校長は、記入事項等を確認のうえ、所管教育委員会を経て 令和4年2月18日（金） までに京築教育事務所に提出する。 ※ 授業公開した者は、学習指導案等を添付して提出すること。 ※ 年度途中で任用期間を終える場合は、 任用期間終了後2週間以内に提出 すること。 ※ 任用期間中に選択研修を受講できなかった場合も、その旨を常勤講師研修報告書にて報告すること。	
常勤講師研修報告書	
学校名 校長氏名	
職印	
下記のとおり、研修を実施したことを報告します。 記	
常勤講師名	
任用期間	月 日 ～ 月 日
参加した研修	月 日 授業公開 月 日 ○○学校 研究発表会